

## Engagement pour une alternance / Année 2024-2025

A compléter et retourner :

- [alternance-iut-laroche@univ-nantes.fr](mailto:alternance-iut-laroche@univ-nantes.fr)
- [Claudine.Paque@univ-nantes.fr](mailto:Claudine.Paque@univ-nantes.fr) (Responsable Parcours Métiers du livre)
- [Olivier.Ertzscheid@univ-nantes.fr](mailto:Olivier.Ertzscheid@univ-nantes.fr) (Responsable Parcours Communication)

Formation : **BUT Information et communication PARCOURS :**

**Métiers du livre**

**OU**

**Communication des organisations**

IDENTITE DE L'ALTERNANT : .....

Nature du contrat : Apprentissage

Dates de la formation Début **02/09/2024** Fin **29/08/2025**

**Le contrat doit couvrir au minimum toute la durée de la formation**

Dates du contrat Du Au

(prévoir un délai minimum de 15 jours entre la remise de ce document et le début du contrat)

SIEGE SOCIAL DE LA STRUCTURE		LIEU DE L'ALTERNANCE SI DIFFERENT	
Raison Sociale		Raison Sociale	
Code NAF		Code NAF	
N° SIRET		N° SIRET	
OPCO		Mail générique	
N° IDCC		Adresse postale	
Mail générique		Tél standard	
Adresse postale		Effectif entreprise	
Tél standard			
Effectif entreprise			

SIGNATAIRE DE LA CONVENTION		REFERENT ADMINISTRATIF	
NOM		NOM	
PRENOM		PRENOM	
Fonction		Fonction	
Mail		Mail	
Téléphone		Téléphone	

OBJECTIFS	COMPETENCES	A COCHER
<b>TRONC COMMUN</b>		
Décrypter	Analyser et mettre en œuvre les pratiques de l'info-com nécessaires aux organisations	
Partager	Informier et communiquer en contexte professionnel (en fonction des objectifs, cibles, messages et supports)	
<b>Parcours Communication des organisations</b>		
Concevoir	Mettre en œuvre une stratégie de communication et ses étapes	
Elaborer	Appliquer une ligne éditoriale en la déclinant suivant les moyens mobilisés	
Piloter	Gérer les relations courantes avec les parties prenantes	
<b>Parcours Métiers du livre</b>		
Développer	Développer une offre culturelle	
Organiser	Organiser des dispositifs de médiation, de communication ou de vente	
Gérer	Gérer une organisation culturelle	
<b>MISSIONS PROPOSEES EN LIEN AVEC LES OBJECTIFS ET COMPETENCES</b>		

Le maître d'apprentissage est informé qu'il pourra suivre une formation proposée par l'IUT de La Roche-sur-Yon sur le tutorat des alternants.

L'intégration de l'alternant en entreprise peut être améliorée en renforçant le lien entre l'entreprise et l'IUT grâce aux documents échangés dans le livret électronique d'apprentissage mais aussi par contact mail ou téléphonique direct avec le responsable de formation et/ou le tuteur IUT.

MAITRE APPRENTISSAGE/TUTEUR		AUTRE ENCADRANT LE CAS ECHEANT	
NOM		NOM	
PRENOM		PRENOM	
Fonction		Fonction	
Mail		Mail	
Téléphone		Téléphone	
Date de naissance			

Cet engagement est à compléter par une structure basée sur le sol français et sera validé par le responsable de la formation après entretien sur les missions proposées et en fonction de la zone géographique.

CACHET DE LA STRUCTURE	DATE ET SIGNATURE
------------------------	-------------------

SIGNATURE DE L'ALTERNANT.E	DATE ET SIGNATURE
----------------------------	-------------------

Validation pédagogique par le responsable	DATE ET SIGNATURE
---	-------------------