

SIGNATAIRE DE LA CONVENTION		REFERENT ADMINISTRATIF	
NOM		NOM	
PRENOM		PRENOM	
Fonction		Fonction	
Mail		Mail	
Téléphone		Téléphone	

OBJECTIFS	COMPETENCES	A COCHER
TRONC COMMUN		
Décrypter	Analyser et mettre en œuvre les pratiques de l'info-com nécessaires aux organisations	
Partager	Informier et communiquer en contexte professionnel (en fonction des objectifs, cibles, messages et supports)	
Parcours Communication des organisations		
Concevoir	Mettre en œuvre une stratégie de communication et ses étapes	
Elaborer	Appliquer une ligne éditoriale en la déclinant suivant les moyens mobilisés	
Piloter	Gérer les relations courantes avec les parties prenantes	
Parcours Métiers du livre		
Développer	Développer une offre culturelle	
Organiser	Organiser des dispositifs de médiation, de communication ou de vente	
Gérer	Gérer une organisation culturelle	
MISSIONS PROPOSEES EN LIEN AVEC LES OBJECTIFS ET COMPETENCES		

Le maître d'apprentissage est informé qu'il pourra suivre une formation proposée par l'IUT de La Roche-sur-Yon sur le tutorat des alternants.

L'intégration de l'alternant en entreprise peut être améliorée en renforçant le lien entre l'entreprise et l'IUT grâce aux documents échangés dans le livret électronique d'apprentissage mais aussi par contact mail ou téléphonique direct avec le responsable de formation et/ou le tuteur IUT.

MAITRE APPRENTISSAGE/TUTEUR		AUTRE ENCADRANT LE CAS ECHEANT	
NOM		NOM	
PRENOM		PRENOM	
Fonction		Fonction	
Mail		Mail	
Téléphone		Téléphone	
Date de naissance			

Cet engagement est à compléter par une structure basée sur le sol français et sera validé par le responsable de la formation après entretien sur les missions proposées et en fonction de la zone géographique.

CACHET DE LA STRUCTURE	DATE ET SIGNATURE
------------------------	-------------------

SIGNATURE DE L'ALTERNANT.E	DATE ET SIGNATURE
----------------------------	-------------------

Validation pédagogique par le responsable	DATE ET SIGNATURE
---	-------------------