



Explication du compte rendu d'entretien avec un professionnel

Etape 1

Le candidat fait lui-même la démarche de rencontrer un ou plusieurs professionnels en lien avec le :

- secteur de la communication (chargé.e de communication, chargé.e événementiel etc...) pour le parcours communication des organisations
- secteur du livre (librairie, médiathèque, maison d'édition etc) pour le parcours métiers du livre.

L'interview pourra porter sur le parcours professionnel, les fonctions exercées, le quotidien, les avantages et inconvénients du poste etc.

Une recherche préliminaire (amorce de veille métier) peut être très utile au succès de cet (ces) entretiens.

Etape 2

Le candidat rédige une synthèse de cette (ces) rencontre(s) en faisant le lien avec la formation choisie et son propre projet professionnel en précisant les coordonnées des professionnels rencontrés (nom, prénom, fonction, entreprise, tél, e-mail). La synthèse devra être déposée dans l'espace dédié sur ce site avec les autres pièces à joindre.